

T.C
GÜDÜL KAYMAKAMLIĞI
GÜDÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: GÜDÜL	
Adres:	Güdül İmam Hatip Ortaokulu Yukarı Mahalle, İnkılap Caddesi, No 1 GÜDÜL/ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/dir/40.972697,29.151449/40.2102068,32.2459931/@40.2100995,32.2425737,17.83z/data=!4m4!4m3!1m0!1m1!4e1?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	0 312 710 09 89	Faks Numarası:	0312 728 10 05
e- Posta Adresi:	gudulimamhatip06@gmail.com	Web adresi:	https://gudulimamhatiportaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758652	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Stratejik planlama süreci, okulumuzun gelişimine yön vermek ve sürdürülebilir başarı için kritik bir öneme sahiptir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma hedefiyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Okulumuzda daha kaliteli hizmet sunumu ve kaynakların etkin kullanımı ile bu hizmetlerden yararlananların mutluluğunun artacağı bilinciyle; değişen ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayabilmek, kaynaklarını en etkili şekilde kullanabilmek, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı nesiller yetiştirilmesini sağlamak amacıyla 2028 Vizyonu olan bir yapıyla 2024- 2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Güdül İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hulusi EROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kurum İçi Analiz	16
2.7.1. İnsan Kaynakları	18
2.7.2. Teknolojik Düzey	22
2.7.3 Mali Kaynaklar	23
2.7.4 İstatistiki Bilgiler	24
2.8. PESTLE Analizi	26
2.9 GZFT Analizi	27
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	27
2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. Geleceğe Bakış	30
3.1. Misyon	30
3.2. Vizyon	30
3.3. Temel Değerler	31
4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi	32
4.1. Amaçlar ve Hedefler	32
4.2. Performans Göstergeleri	33
4.5. Maliyetlendirme	37
5. İzleme ve Değerlendirme	38

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Güdül İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması sürecine Strateji geliştirme kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hulusi EROĞLU	Okul Müdürü	Mücteba İDRİSOĞLU	Öğretmen
Berin İDEM	Öğretmen	Cansu BİCE	Öğretmen
Ömer BEKTAŞOĞLU	Öğretmen	Esra DOĞAN	Öğretmen
Mehmet KARAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma GÜLER	Öğretmen
Cengizhan BAYKAL	Üye	Gonca METİN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2014-2015 eğitim- öğretim yılında GÜDÜL Ortaokulu B blok binasında GÜDÜL İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz tek binadan oluşmakta olup 4 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 1 bilgi teknolojisi sınıfı, 1 kütüphane ve zeka oyunları atölyesi, 1 yardımcı personel odası, 1 mescit, 1 mutfak ve 1 sistem odası bulunmaktadır. Okulumuz Ankara il merkezine 90 km uzaklıkta olup GÜDÜL ilçe merkezinde bulunmaktadır.

Amacımız, öğrencilerimizi, milli, manevi ve dini değerlere sahip, yeniliklere açık, çalışkan, kendisini ifade edebilen bireyler olarak yetiştirmektir. Ayrıca bilgiye ulaşan, araştıran, sorgulayan, topluma ve çevresine duyarlı ve saygılı, teknolojiyi aktif kullanan, kendisini tanıyan ve ifade edebilen, eleştirel düşünen, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 6 Stratejik amaç 10 stratejik hedef ve bu stratejilerin altında 21 eylemlerimiz bulunmaktadır.

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni doğrultusunda istenilen amaç ve hedeflere ulaşmakta güçlük çekilmiş olmakla beraberinde alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı , yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı gibi kazanımlar gerek bölgede öğretmen ve idarecilerin uzun süre durmamalarından kaynaklı hedeflere ulaşmakta güçlük çekilmiştir. Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı , Öğrenci başına okunan kitap sayısı , 10-13 yaş grubu okullaşma oranı gibi hedeflerimiz stratejik planımıza uygun bir şekilde ulaşılmıştır. Genel olarak bakıldığında amaç hedef ve eylemlerimize yüksek oranda başarıya ulaşılmıştır.

2022-2023 eğitim öğretim yılında yüz yüze eğitime geçilse de salgın dolayısıyla eve kapanan çocuklarda bazı olumsuz etkiler gözlemlenmiş ve bunların giderilmesi için öğrenci - veli iş birliğine gidilmiştir. 6 Şubat 2023'te ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle ilçemiz göç almıştır. Alınan iç göç nedeniyle şube başına düşen öğrenci sayıları vb. göstergelerimizde beklenmeyen değişiklikler olmuştur. Bu dönemde öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında 222 Sayılı Eğitim ve İlköğretim Kanunu ve 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa göre mevzuat analizi yapılmıştır:

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİT	İHTİYAÇ
İdarenin teşkilatlanması ve çalışma usullerinin düzenlenmesi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 18	-Türk milli eğitim sisteminin, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere iki ana bölümden kurulması -Örgün eğitimin okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsaması -Yaygın eğitimin örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsaması	Yapılan tespitlere ilişkin herhangi bir ihtiyaç saptanmamıştır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanarak okul öncesi ve ilköğretimde öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yönden desteklenmesi
	Ortaöğretim	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanarak ortaöğretimde öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yönden desteklenmesi
	Hayat Boyu Öğrenme	Yaygın eğitimin yaygınlaştırılması
	Özel Eğitim ve Rehberlik	Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların eğitime ve hayata kazandırılması
	Öğrenme Kazanımları	Eğitimde dijitalleşmeye gidilmesi
	Uluslararası Eğitim ve İş Birlikleri	Öğrenci ve öğretmenlere yurt dışında eğitim öğretimi inceleme fırsatının verilmesi
	Kurumsal Kapasite	Okullara gerekli donanımların sağlanması
Güdül İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanarak okul öncesi ve ilköğretimde öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yönden desteklenmesi
	Ortaöğretim	Eğitimde fırsat eşitliği sağlanarak ortaöğretimde öğrencilerin hem akademik hem de sosyal yönden desteklenmesi
	Hayat Boyu Öğrenme	Yaygın eğitimin yaygınlaştırılması
	Özel Eğitim ve Rehberlik	Özel eğitime ihtiyacı olan çocukların eğitime ve hayata kazandırılması
	Uluslararası Eğitim ve İş Birlikleri	Öğrenci ve öğretmenlere yurt dışında eğitim öğretimi inceleme fırsatının verilmesi
	Kurumsal Kapasite	Okullara gerekli donanımların sağlanması
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI (2019-20)	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. maddeler	Kız çocuklarının okullaşma oranının artırılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN V E HİZMETLER
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Kayıt-nakil işleri • Devam- • devamsızlık Sınıf • geçme • Sınav hizmetleri • Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi • ŞÖK Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi • Öğretmenler Kurulu Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	• Sosyal etkinlikler kulüpleri oluşturmak • Belirli Gün ve Haftalarla ilgili etkinlik düzenlemek.
Sportif faaliyetler	• Turnuva düzenlemek • Düzenlenen turnuvalara katılım sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Resim, ebru, sıfır atık vb. sergileri açmak • Tiyatro, şiir dinletisi, münazara vb. düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmak • Okul içi seminer düzenlemek • Okul içi seminer katılmak • Norm Kadro İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	• Okul aile birliğince kermes düzenlemek • Velilerle okul idaresi arasında köprü görevi görmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• E-okul işlemleri • Kayıt, nakil • işlemleri Ders • programları • Devamsızlık, rapor, izin işlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Sınav tarihleri • Not işlemleri • Karne işlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Okul donanımların kontrol • edilmesi Sınıflardaki • eksikliklerin giderilmesi • Materyal desteğinde bulunulması

Ders dışı faaliyetler	• Kültür gezileri düzenlemek
-----------------------	------------------------------

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile  r n Hizmetlerinin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Güdül İmam Hatip Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumu seviyorum.	4,39	87,78
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,6	91,94
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,36	77,22
04-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,93	78,61
05-	Öğretmenlerim benimle ilgileniyor.	4,53	90,56
06-	Öğretmenlerim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,32	86,39
07-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,25	85
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,11	82,22
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	3,67	73,33
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,1	81,94
11-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,54	70,83
12-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,65	73,06

Güdü İmam Hatip Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,12	82,31
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,96	79,23
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,85	86,92
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,46	89,23
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,42	88,46
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,81	76,15
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,00	80,00
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,27	85,38
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,35	86,92
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,54	90,77
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,88	77,69
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,65	93,08
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,30	66,00
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,50	90,00
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3,88	77,69
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,92	78,46
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,04	80,77

Güdü İmam Hatip Ortaokulu		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,90	78,09
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,70	74,09
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,21	74,17
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,15	82,96
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,64	72,87
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,00	80,00
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,90	78,09
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,66	73,22
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,53	70,61
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,43	88,70
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,40	88,00
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,87	87,39
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,49	99,74
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,18	63,65
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,65	73,04
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,49	69,74
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	4,05	81,04
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,90	77,91
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,36	87,13

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir.

Paydaş analizi ile;

3. Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
4. Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
5. Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
6. Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
7. Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmen Kurulları	Kaymakamlık
Okul Aile Birliği	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Belediye
	Emniyet
	Jandarma
	Güdül Devlet Hastanesi
	Muhtarlık
	Halk Eğitim Merkezi

7.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim

planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

***Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü, okulun tüm resmi prosedürlerini yerine getiren ve okulun işleyişini sağlayan kişidir.
Müdür Yardımcısı	Eğitim kurumlarında görev yapan yönetim çalışanıdır. Müdür ve müdür başyardımcısı ile birlikte okulun idari işlerini yönetir.
Öğretmenler	Öğrencilere öğrenmeyi hedef haline getirmelerini amaç edindirmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Dairenin tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü işlemlerinin yapılması

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	1	1	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri	1	0	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	1	2	2	4

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Hizmetli	3	0	3

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	18	18	1
Yazıcı	1	3	3	1
Akıllı Tahta	9	9	9	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	35000	40000	50000	60000	70000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	35000	40000	50000	60000	70000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	15.000	15.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	1.200	1.200	1.800	1.800	2.000	2.000
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	5.000	5.000	8.000	8.000	10.000	10.000
GENEL	21.200	21.200	27.800	27.800	30.000	30.000

Tablo 20: Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	GİDER	GELİR
2021	0	0
2022	30000	30000
2023	25000	45000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
- Kurumsal iletişimde teknolojinin özellikle de internetin aktif olarak kullanılması,
- Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu Problem çözme becerisi
- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri Öğrencilere sağlanan kaynak desteği, akıllı tahtalar vb uygulamalar olması
- Ekip çalışmasının güçlü olması
- Okullar/Kurumlar arası iş birliğinin kuvvetli olması
- Teknolojik birikim ve sistemsel alt yapıya sahip olması
- Köklü bir geçmişe, tarihsel birikime sahip olması
- Yeniliğe ve değişime açık olması
- Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması

Zayıf Yönler

- Okulların ekonomik giderlerinin yeterince karşılanamaması
- Personel yetersizliği
- Kurumda çalışan tecrübeli ve nitelikli personel azlığı
- Yetenekli öğrencilerin yönlendirilebileceği özel eğitim kurumunun bulunmaması
- İlçede Rehberlik Araştırma Merkezinin bulunmaması
- Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi Öğretmen kadrosunun eksikliği nedeniyle ücretli öğretmen ihtiyacının yüksek olması
- Kadrolu idarecilerin eksik olması, idareci sirkülasyonunun fazlalığı nedeniyle kurum kültürünün zayıflaması
- İlçede AR-GE biriminin bulunmaması
- Güvenlik personelinin bulunmaması
- Öğretmenlerin teknolojiyi kullanma anlamında eksikliklerinin olması
- Yapılması istenilen iş/işlemler için yeteri kadar planlama yapılmaması, uygulanabilirliğinin ölçülmemesi, geçerliliğinin eksik tespiti
- Sportif kültürel etkinliklerin az yapılması
- Öğretmen ve personelin motivasyon düşüklüğü
- Öğretmenlerin değişikliklere karşı dirençli olması
- Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin giderek azalması
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yetersizliği

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
- Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
- Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
- Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması
- Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portallar, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması
- Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler
- Teknolojinin gelişimi ve dijital dönüşüm
- Projelerin ve proje ortaklıklarının artması
- Yurt dışı bağlantılı eğitimler
- Toplumun çocukları için eğitim alma isteklerinin yüksek olması
- Toplumun okullara destek sağlama konusunda istekli olması
- İlçe halkının eğitime verdiği önemin yüksekliği
- Gelişime açık genç ve dinamik kadro

Tehditler

- İlçenin sürekli göç vererek genç nüfusun her geçen gün azalması
- İlçedeki konut sıkıntısı nedeniyle personelin/öğretmenin merkezden gidiş geliş yapması
- Sosyal imkânların kısıtlı olması nedeniyle personelin ilçede ikamet etmeye istekli olmaması
- Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetler gösteren merkezlerin bulunmaması nedeniyle öğrenci nakillerinde artış
- İlçeye ulaşımın zor ve kısıtlı olması
- Salgın hastalıklar
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması
- Bilinçsiz internet kullanımı ve bağımlılık düzeyine ulaşması
- Artan sosyal ve ekonomik eşitsizliğin eğitime özellikle öğrenci başarısına yansımaları
- Öğrenci zorbalığında artış
- Öğretmenlerin yaşadıkları ekonomik sıkıntılar sebebiyle kendilerini eğitim-öğretime vermelerinin zorlaşması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürü tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için verilen perspektif doğrultusunda ortaya çıkan misyon ve vizyon aşağıda ifade edilmiştir.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin var olan potansiyellerini ve beyin güçlerini ortaya çıkarmak, mevcut potansiyel ve beyin gücünü en iyi şekilde geliştirmek; böylece öğrencilerimizin kendisi, ailesi, milleti ve insanlık için faydalı işler yapmasını sağlamak.

3.2 Vizyon

Akademik başarı, ruh, beden, zihin ve ahlak yönünden dengeli ve sağlıklı gelişmiş; milli, insani, ahlaki, manevi ve kültürel değerleri içselleştirmiş öğrenciler yetiştiren; öğrencilerinin yeteneklerini dikkate alarak onları bir üst öğrenime en iyi şekilde hazırlayan, okul toplumunun mutlu olduğu ve gurur duyduğu bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- Etik değerlere bağlıyız.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar ve Hedefler

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Branş Öğretmeni, Sınıf Şube öğretmenleri, Veli							
RİSKLER	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
MALİYET TAHMİNİ	500.000TL							
TESPİTLER	Ders ve eğitimlerde dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği ve Öğretmen desteğinin sağlanması.							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	MATEMATİK	5	60	62	64	66	68	70
		TÜRKÇE	5	65	68	70	72	76	80
		FEN	5	65	68	70	72	74	76
		SOSYAL BİLİMLER	5	68	70	72	74	76	80
		YABANCI DİL	5	60	62	64	66	68	70
PG 2.1.2	Derslerin yıl sonu puan ortalaması	Kur'an-ı Kerim	5	70	72	74	76	78	80
		Arapça dersi	5	70	72	74	76	78	80
		Peygamberimizin Hayatı dersi	5	75	77	80	82	84	86
		Temel Dinî Bilgiler dersi	5	75	77	80	82	84	86
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		15	10	12	14	16	18	20
PG 2.1.4	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		15	1	2	2	3	3	4
PG 2.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		15	20	22	24	25	30	40
PG 2.1.6	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı		10	1	2	3	4	5	6
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Branş Öğretmeni, Sınıf Şube öğretmenleri, Veli								
RİSKLER	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
MALİYET TAHMİNİ	400.000TL								
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel , sanatsal , sportif faaliyetler vb. alanlara atılmak isteyen öğrencilerin maddi imkanlarının yetersizliği								
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif vb. faaliyetler için malzemeler								

	Okul dışı faaliyetlerin yapılacağı mekanlar, alanlar
--	--

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	30	40	50	60	70	
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	2	4	6	8	10	12	
PG 2.2.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	80	90	
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Branş Öğretmeni, Sınıf Şube öğretmenleri, Veli								
RİSKLER	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
MALİYET TAHMİNİ	500.000TL								
TESPİTLER	Öğrencilerimizin proje yarışmalarına katılımlarının yeterli olmaması. Toplum hizmeti çalışmalarına katılmak isteyen öğrenci sayısının yetersiz olması. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İHTİYAÇLAR	Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Öğretmenlerin eğitimde teknoloji kullanımı konusunda yeterliliklerinin artırılması, özgün proje üretmeye teşvik edilmesi.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	25	30	35	40	45	50	55	
PG 3.2.2	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekean sayısı.	25	0	20	40	60	80	100	
PG 3.2.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	100	100	100	100	100	100	
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Branş Öğretmeni, Sınıf Şube öğretmenleri, Veli								
RİSKLER	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
MALİYET TAHMİNİ	500.000TL								
TESPİTLER	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Tadilat esnasında yaşanabilecek gecikme vb. durumların eğitim öğretimi aksatması								
İHTİYAÇLAR	Okulumuzun konferans salonunun olmaması. Okulumuzun güncel, yeni ders gereçlerine ihtiyacının olması.								

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500000
Hedef 1	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500000
AMAÇ 2	140.000	160.000	180.000	200.000	220.000	900.000
Hedef 1	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	400.000
Hedef 2	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
AMAÇ 3	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Hedef 1	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
AMAÇ TOPLAM	300.000	340.000	380.000	420.000	460.000	1.900.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

(Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Güdül İmam Hatip Ortaokulu 2024 – 2028 Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesi Őu Şekilde yapılacaktır.

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleŐme durumlarının belirlenmesi
2. Performans göstergelerinin gerçekleŐme durumlarının hedeflerle kıyaslanması
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaŐımı
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araŐtırılması
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliŐtirilmesi süreçleri oluŐturmaktadır.



Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleŐme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergelerle ilgili gerçekleŐme durumlarına ilişkin veriler toplanarak performans hedeflerinin gerçekleŐme durumları hakkında hazırlanan ‘‘Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Raporu’’ hazırlanacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaŐılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaŐılmasını sağlamak üzere gerekli g r leebilecek tedbirlerin alınmasıdır.